

N. de Oficio

INFORME FINAL DE PRACTICAS PROFESIONALES

Nombre del Pres	Lec	o paterno	LECI Apellido mater		Nombre(s)		
Carrera:							
Período del:	09 102 17 Dra / mes /año		u C	9 0 8 170 día / mes / año	011		
Total, de Horas en el período: 480 horas							
Empresa:	DIF Guad	alajara					
Representante:	Mariana	Solo G	onzalei				
Cargo:	Jefatura	de nuh	daidh				

Reporte Final:

Realice prácticas en DIF GDL en el área alimentaria, en los programas de "desayunos escolares", "programa de asistencia social alimentaria primeros 1,000 días de vida" y "programa de asistencia social alimentaria a personas de atención prioritaria".

Desarrollo de actividades:

Donde se realizó apoyo administrativo con el llenado, escaneo y acomodo de documentos oficiales en EFIIAS del programa PAAP. Apoyo en el programa "acompañar ausencias" de CAI donde se realizaron actividades para niños y un recetario para el taller de alimentos. Paquetería del programa PAAP para trabajo social. Apoyo en el evento GDL LUZ en el área de "personas extraviadas". También se realizó material educativo como presentaciones y carteles sobre temas de lactancia materna, anatomía del pecho, entre otros. Así como la impartición de los temas para los lactarios del programa 1,000 días.

Resultados:

Con el apoyo de lactarios, pudimos otorgarles educación nutricional a la población de una manera clara, aclaramos muchas dudas e ideas erróneas sobre la lactancia materna. Con el apoyo en "acompañar ausencias" realizamos actividades para los niños, en donde ellos pudieron relajarse, divertirse un rato y convivir con otros niños. Personalmente, tuve la satisfacción de saber que tuvieron unas horas de diversión y olvidarse de los problemas que tenían. Con el apoyo administrativo y paquetería para el programa PAAP, fue de ayuda para tener un mayor control sobre las personas inscritas en los programas, así como las personas que se dan de baja y las que aún están pendientes por algún documento oficial faltante, todo esto con el fin de dar prioridad a las personas que están más en riesgo y poderles otorgar el apoyo que necesitan. En el evento de GDL LUZ, también pude observar los pasos a realizar cuando una persona se extravía en un evento tan grande y la importancia de una correcta comunicación entre un equipo para darle una atención de calidad a las personas.

Conclusiones:

Aprendí los procesos administrativos para la realización de programas alimentarios para el apoyo de personas. Que hace falta mucha educación nutricional en poblaciones de bajos recursos y que hay muchas áreas por cubrir. En el caso del apoyo en lactarios y programa de "acompañar ausencias" aprendí a hablar y conectar más con la gente. También que el DIF tiene muchos programas de apoyo, no solo alimentarios para adultos mayores, adultos, embarazadas, lactantes, discapacitados y niños. Y qué hay muchas personas que quieren atención nutricional pero no tienen acceso a ella. Por último, pude observar y aprender que en todas las áreas es importante la comunicación con el equipo que tienes, para poder llevar a cabo ya sea el proceso administrativo, las actividades a realizar, dar información correcta y de calidad, dar la atención de calidad que merecen las personas.

A: 24 de	<u>Agosto</u>	del 2	0 22				
dia	mes		año	N			
El prestador de prácticas	Responsable	Guadalajaca					
Jagnar le	al leal	reikara	St06.	JEFATURA DE			
Nombre y firma		Nomore, I	irma y sello	MOTRICION			
Coordinación de Nutrición							