

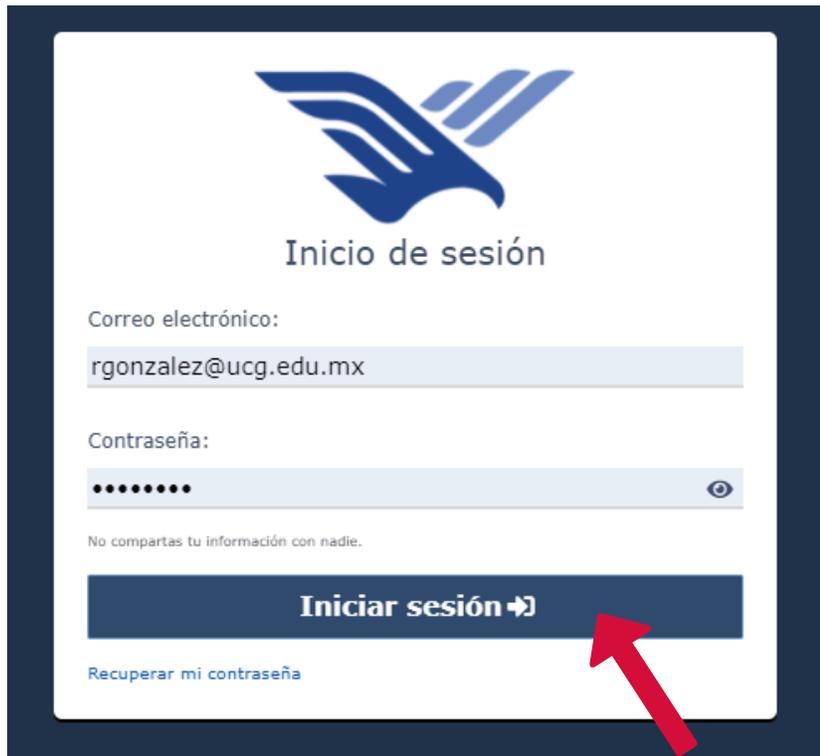


UC

**UNIVERSIDAD
CUAUHTÉMOC**
CAMPUS GUADALAJARA

Manual para agendar eventos

Ingresa a www.intranet.ucg.edu.mx e inicia sesión con tu correo y contraseña proporcionados, en caso de no contar con tu contraseña ingresa tu correo electrónico administrativo y da clic en la opción "Recuperar contraseña".





Inicio de sesión

Correo electrónico:

Contraseña:

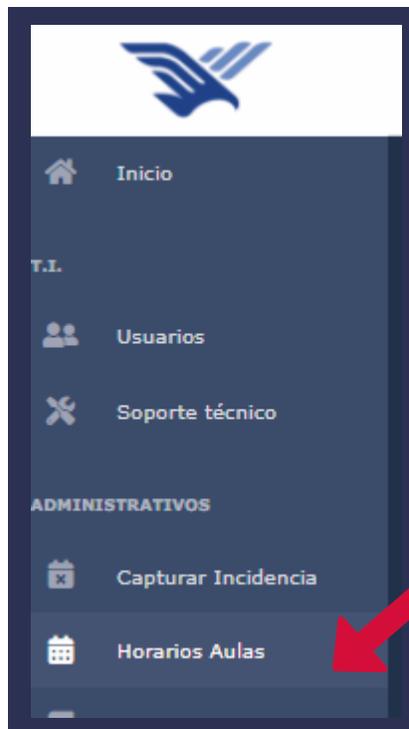
No compartas tu información con nadie.

Iniciar sesión →

[Recuperar mi contraseña](#)

Menú Intranet

Dentro de intranet deberás dar clic en el apartado horarios aulas.



Apartado horarios aulas

Una vez ingresado al apartado deberás seleccionar el aula que requieras apartar, para algún evento u clase.



Horarios de Aulas

En este apartado podrás visualizar y apartar distintos salones.

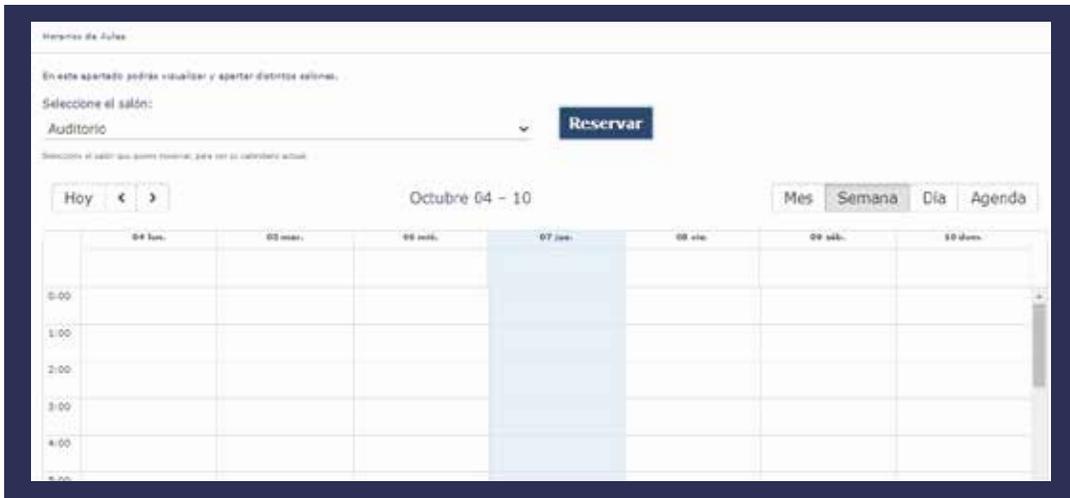
Seleccione el salón:

Selección..

Seleccione el salón que quiere reservar, para ver su calendario actual.

Calendario de eventos

Cuando selecciones tu aula, te aparecerá el calendario con la disponibilidad; Da clic en el día y hora a reservar.



Horarios de Aulas

En este apartado podrás visualizar y apartar distintos salones.

Seleccione el salón:

Auditorio

Seleccione el salón que quiere reservar, para ver su calendario actual.

Hoy < > Octubre 04 - 10 Mes Semana Día Agenda

	04 lun.	05 mar.	06 mié.	07 jue.	08 vie.	09 sáb.	10 dom.
0:00							
1:00							
2:00							
3:00							
4:00							
5:00							

Reservación de aula

Reservación de salones

POR ESTE MEDIO SOLICITO SE RESERVE EL SALÓN **AUDITORIO**, ESTANDO DE ACUERDO QUE ES MI RESPONSABILIDAD Y CUIDADO DEL AULA DENTRO DEL TIEMPO DE USO SOLICITADO Y NOTIFICAR CUALQUIER ANOMALÍA DETECTADA.

Solicitado por: GONZALEZ LOZANO JOSE ROBERTO

Fecha de creación: jueves 7º de octubre del 2021

Nombre del evento: Ingrese nombre del evento

Selecciona el día que será el evento: 07/10/2021

Hora inicio: 09:00 a. m.

Hora término: 10:00 a. m.

Duración: 1 hr y 0 minutos.

Observación:

Describe cualquier nota sobre el evento, así como cualquier detalle importante de compartir.

Repetir evento hasta una fecha determinada

Cerrar **Guardar**

Dentro de la opción reservar deberás llenar todos los campos solicitados según sea tu requerimiento.

Modificación de evento



The screenshot shows a web interface for event reservations. A modal window titled "Reservación de salones" is open, displaying the following information:

Fecha del evento: Jueves 7º de octubre del 2021	Solicitado por: GONZALEZ LOZANO JOSE ROBERTO	
Lugar: Auditorio	Nombre del evento: capacitación TI	
Hora inicio: 09:00:00	Hora término: 10:00:00	Duración: 1 hr y 0 minutos.
Observación: Capacitación sobre la importancia de las tecnologías		

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Eliminar" (highlighted with a red border) and "Cerrar".

Si no deseas el evento o te equivocaste podrás eliminarlo dando clic en el evento y después dando clic en eliminar.