# **MANUAL DE USUARIO**

# DIRECTORES

# Contenido

Introducción4
Acceso al sistema4
Ventana Principal4
DIRECTORES
Datos generales4
Inscribir un alumno4
Modificar datos de un alumno5
Documentos de alumnos5
Estado de pagos6
Faltas7
Faltas por alumno7
Detalle de faltas7
Calificaciones
Parciales por alumno8
Parciales por grupo8
Finales por alumno8
Finales por grupo9
Forma de Inscripción y Reinscripción10
Horarios11
Individual
Carrera
Configuración del sistema 13
Cambiar contraseña
REPORTES
Historial Académico13
Estadísticas por materia15
Alumnos con adeudos15
Concentrado de email
Concentrado Detalle de pagos 16
Inscripciones, Reinscricpiones, materias a Curso y Extraordinarios
Materias asignadas
Planes de Estudio
Alumnos que han realizado la evaluación docente18

Reporte de referencias bancarias	19
EVALUACION DOCENTE	
Graficas por docente	
Configuración de evaluación	20
Acerca de	20

#### Introducción

Directores es una aplicación que permitirá interactuar con otros departamentos de manera integral a fin de que sea una herramienta al Coordinador de la carrera para la gestión de los alumnos y toma de decisiones.

### Acceso al sistema

Para poder acceder al programa deberá dar doble clic en el icono del sistema Directores y desplegará una ventana para la autenticación del usuario. En los campos usuario se deberá ingresar el usuario y en campo Clave la contraseña del usuario.

Se tiene oportunidad de 3 intentos. Si al agotar los intentos no corresponden el sistema se cierra y se tendrá que volver a comenzar el proceso de acceso.

Ingrese el Password para poder accesar al Sistema de Directores.	3
Usuario:	Aceptar
Clave:	Salir
Versión 2.34.2	

# Ventana Principal

En la ventana principal se encuentra la barra de título donde se muestra el usuario y la versión del sistema, así como el periodo de trabajo. Los menús que permitirán acceder a las funciones necesarias. Dependiendo del usuario puede que algunos menús u opciones no estén disponibles.



# DIRECTORES

# **Datos generales**

#### Inscribir un alumno

El departamento de informes es que da de alta a los alumnos. Para acceder a esta opción deberemos ir al menú Directores  $\rightarrow$ Datos Generales.

Se abrirá una ventana donde deberemos capturar todos los datos primordiales del alumno. Empezando por la matricula que es indispensable para identificar al alumno. Están agrupados los campos por afinidad y relación, como Datos Académicos, Datos personales, Datos del tutor, Documentación y estatus, Observaciones y Otros.



Los datos requeridos son los Datos Académicos, Datos personales y Documentación y estatus.

Si no se desea almacenar la información capturada, solo bastará con pulsar el botón Limpiar.

earriciae	Datos personales	y académicos	Dates del tutor Docume	ntación y estab	as Observacio	nes Disos	
	Detos Académic	01					
	Apellidos:		N	ambre:			
	Cavera: DIP	OMADO EN RE	HABILITACION NEUROL	OGICA INTEE	Gradox	• Grupox	٠
	Especialización	NINGUNA.			<ul> <li>Custimente</li> </ul>	Senecte	V
	Escuela de pro	cedencia					
	Periodo Ingreso	ĸ	RFC Facitura:				
Fotografía							
Matricula	Datas Personale						
							-
Include habits	Searce		Estado Civil		Ferba de Nac.	110.0 B/2/103	
Imprimir boleta	Sext Direction	•	Estado Civil	•	Fecha de Nac.	110/08/2003	-
Imprimir boleta	Sexe: Direction Prepa/Lic:	•	Estado Civil	•	Fecha de Nac. Teléfono	10/08/2003	1
Imprimir boleta	Sever Direction Prepartic:	•	Estado Civil	•	Teléfono	110/08/2003	Ē
Imprimir boleta Limpiar Guardar Cambios	Sext Direction Prepartic: Nacionalidad	•	Estado Civit	•	Teléfono	1008/2003	

En la pestaña Documento y estatus se deberá llenar según se necesario, así mismo en esta ventana se podrá realizar la captura de la inscripción (dinero) y ofrecer algún descuento en la misma.

Al terminar de capturar todos los datos necesarios se pulsa el botón Guardar

para que se almacene en la base de datos.

Modificar d	latos de	un alumno
-------------	----------	-----------

Se tiene que capturar la matricula del alumno en el campo matricula y pulsar Enter. Al encontrar el alumno se llenaran los campos de la ventana Datos Generales con los datos almacenados previamente; solo los datos de las Becas, Descuento e Inscripción así mismo los Datos Académicos no podrán modificarse.

atrícula	Datos personales y académicos Datos del tutor Documentación y estatus Observaciones Otros
A2015-0045	Datos Académicos
	Apellidos: NUÑEZ VILLA Nombre: JULIA ALEJANDRA
	Carrera: CIENCIAS Y TECNICAS DE LA COMUNICACION - Grado: 1 - Grupo: A -
FOTO NO DISPONIBLE	Especialización: NINGUNA - Cuatrimestre 🗸 Semestre
	Escuela de procedencia: INSTITUTO TAPATIO
	Periodo Ingreso: 2015-1 BFC Faciturar:
Fotografía	
Matricula	
Matricula	Datos Personales
Matricula Imprimir boleta	Datos Personales Sexo: Muijer V Estado Civit: Soltero V Fecha de Nac.: 24/01/1996 V
Matricula Imprimir boleta	Datos Personales Sexo: Muijer  Estado Civit: Soltero Fecha de Nac.: 24/01/1996 Dirección: CALLE LA LUNA NO. 2330 Teléfono: 3338213239
Matricula Imprimir boleta	Datos Personales Sexor Muijer  Estado Civit Soltero  Fecha de Nac: 24/07/1396  Dirección: CALLE LA LUNA NO. 2330 Prepar/Lic: PRPARATORIA
Matricula Imprimir boleta Limpiar	Datos Personales           Sexo:         Mujer         Estado Civit.         Solitero         Fecha de Nac.:         24/01/1996            Drecotion:         CALLE LA LUNA NO. 2330         Teléfonor.         3338213239           Preport/Lic.         FRAPATORIA         Teléfonor.         3338213239           Nacionalidad         México.         Estado         CURP.
Matricula Imprimir boleta Limpiar Guardar Cambios	Datos Personales Sexo: Mujer ▼ Estado Civit Soltero ▼ Fecha de Nac.: 24/01/1/1996 ▼ Dirección: CALLE LA LUNA NO. 2330 Prepartico: PRPARATORIA Nacionalidad México ▼ Estado: Puebla ▼ CURP: Emait: jula_git/24@hotmal.com

Al terminar de capturar todos los datos

necesarios se pulsa el botón Guardar para que se almacene en la base de datos.

También se puede imprimir la boleta de pago del alumno que se haya consultado, esto se verá en el tema Estado de Pagos.

#### Documentos de alumnos

Esta opción nos permite visualizar y conocer es estatus que guarda un alumno con respecto a los documentos que debe tener en su expediente. Se deberá indicar el plan de estudios, si es cuatrimestre o semestre y por ultimo seleccionar la carrera.

Docu	mentación de	e alumnos												
lumno	s inscritos en												Juatrime	stres
Carrera	E MEDICO CI	RUJANO INTEGRAL			•							Pla	n: [2008	B 🔻
lumno	s Inscritos													
Núm	Matrícula	Nombre	ACTA	CS	CP	CBC	CPA	FT	PP	SS	TESIS	CURP	CD	
1	A2017-0205	AGUILAR ULAJE, KARLA DANIELA	No	No	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
2	E2016-0155	ALVAREZ GARCIA, JOSE LUIS	No	No	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
3	A2017-0253	ARELLANO VACA, LAURA MARGARITA SCARL	No	No	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
4	A2017-0026	AYALA ALVAREZ, NAOMI	No	No	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
5	A2017-0258	BARRERA VILLAVICENCIO, HUMYLE	No	No	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
6	A2017-0211	BRIONES SAAVEDRA, BERNARDO	No	No	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
7	A2017-0042	CABAÑAS CHAVEZ, ERICK FERNANDO	No	No	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
8	A2017-0305	CABRERA GARCIA, EDUARDO EMMANUEL	No	No	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
9	A2017-0177	CASTILLO CASTILLO, DIANA BERENICE	No	No	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
10	A2017-0054	CASTILLO FLORES, FAUSTO GADDIEL	No	No	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
11	A2017-0225	CORRALEJO GARCIA, ABEL JAFET	No	No	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
12	A2017-0152	DANKER MELAYES, ALBERTO RASHYD	No	No	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
13	A2017-0350	ESTRADA VERGARA, ALDO	No	No	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
stado Ina	ctiva			l)	mprimii	a: PD	FCreat	or		Impr	imir		Cen	rar

Al cambiar alguno de estos datos, se volverá a realizar la consulta de los alumnos.

# Estado de pagos

En esta ventana se podrá observar el registro de los pagos que ha realizado el alumno, así como los pendientes por realizar. Para esto se deberá introducir la matricula del alumno en el campo matricula y posteriormente pulsar la tecla Enter.

(	Estad	lo de pag	gos										
E-A	lumn	0											
	Matrí	cula:		Carrera:	CIENCIAS Y TECNICAS DI	e la coi	MUNIC	ACION					Cuat: 7
	A2	015-0055	1	Nombre:	MEJIA NAVARRO, DIEGO								Gpo: B
				Beca:	20 % 4,000.20	ĺ	Credito	): 0%	0.00		Referen	cia BB:	00054661
			BE	C Factura:			Email	diegol	1396@hotma	il com			
					·		emai	. alogot	0000200000				
P	agos	Observ	acione:	s de pagos	Observaciones								1
	No.	Periodo	Sel.		Concepto	Cargo	0	Abono	Recargo	Forma Pag	0	Nu	evo alumno
		2017-1		INSCRIPC	ION 2017-1	7,000	).00						
	1	2017-1		INSCRIPC	ION SEPTIEMBRE 2016			7,000.00	0.00	Caja - TC		Imprir	nir estado de
				MENSUAL	IDADES	16,550	).83						pagos
	1	2017-1		MENSUAL	IDAD OCTUBRE 2016			5,333.61	0.00			Inc	vinit rociho
	2	2017-1		MENSUAL	IDAD NOVIEMBRE 2016			5,333.61	0.00				
	3	2017-1		MENSUAL	IDAD DICIEMBRE 2016			5,333.61	0.00				
				** OTROS	CONCEPTOS **								
	1	2017-1		LIBRO BE	CA OCTUBRE 2016			250.00	0.00				
	2	2017-1		GASTOS	ADMINISTRATIVOS SEPTI			300.00	0.00	Caja - TC			
				TOTALES	:	23,550	).83	7,300.00	0.00				
_													
E	stado Ina	activa							Imprimir a:	PDFCreator			Cerrar

Los registros de pagos que se encuentran en negro son pagos que todavía no se vencen y están pendientes de que se realice. Los registros en Verde es que ya se realizaron o están pagados. Los registros de pagos en rojo son pagos vencidos y están pendientes de pago y los que están en azul son pagos realizados pero para el concepto inscripciones.

Con el botón "Imprimir estado de pago" se podrá imprimir una hoja con su estado de cuenta del alumno como se ve en la imagen.

	CARRER SEMEST PERIODO E S T A	A: RE: DO DE P	CIENCIAS 7 B 2017-1	Y TECNICA	S DE LA COMUN	IICACION Impreso :04/11/2016 11:	:50:54 a.m.
No.	CONCEPTO	CARGOS	ABONOS	RECARGOS	F.PAGO	FOLIO	FECHA
	INSCRIPCION 2017-1	7.000.00					
1	INSCRIPCION SEPTIEMBRE 2016		7,000.00	0.00	Caja - TC	1532	03/09/2016
	MENSUALIDADES	16,550.83					
	MENSUALIDAD OCTUBRE 2016		5,333.61	0.00			
	MENSUALIDAD NOVIEMBRE 2016		5,333.61	0.00			
1	MENSUALIDAD DICIEMBRE 2016		5,333.61	0.00			
	** OTROS CONCEPTOS **						
	LIBRO BECA OCTUBRE 2016		250.00	0.00	a	1530	00 (00 (000)
	GASTOS ADMINISTRATIVOS SEPTIEM		300.00	0.00	caja - TC	1532	03/09/2010
	TOTALES:	23,550.83	7,300.00	0.00			
)S	conceptos con la letra (P) ya es conceptos con asterisco (*) son	tan pagados. pagos vencido	os o pendier	tes de pag	ю.		

Así mismo se podrá imprimir la boleta de pago del o los conceptos que se hayan seleccionado dando clic en el reglón correspondiente. La Impresión se vería como en el ejemplo siguiente.

	RIS I D A D TEMOC	E Universio	BOLETA DE PAGO dad Cuauhtémoc Plantel Guadalajara S.C. UCP-921203-DS4
Se tiene registrado una "Int DATOS GENERALES DEL Alumno: A2015-0052 - GAR Carrera: MEDICO CIRUJAN	ención de Pago" con la siguiente informa ALUMNO KCIA GUARDADO, JOHANA LIZETH E 40 INTEGRAL CURP: GAGJ960201MZ	ción: Email: INFORMES NO CAPT SRRH01 RFC (Factura):	TURO Periodo: 2017-1
DATOS DE PAGO PARA PAGAR EN: BANBAJIO	BANCO BAJIO Referencia: 00604652 Total a Pagar: \$ .00 Pago Inmediato	PARA PAGAR EN: BBVA Bancomer	BANCO BANCOMER Convenio CIE: 987212 Referencia: 0060465210580278 Total a Pagar.\$ .00 Fecha de Venc.: 05-NOV-2016 Pago Inmediato
OPCIONES DE PAGO: 1. Depósito Bancario en ba 2. Pago en ventanilla de ca En pagos directos en la Caj 3. SPEI / Treaspasp Banco: BVA Bancomer CLABE: 012650011938055 Nombre: UNIVERSIDAD CL Deberá colocar como Refer El monto del SPEI/Traspaso	nco Bajío O BBVA Bancomer ja de la Universidad Cuauhtémoc. a de la Universidad NO se acepta efectivo. 1069 JAUHTEMOC PLANTEL GUADALAJARA SC ncia 'A2015-0052' (su matricula) y enviar con o deberá ser igual al monto del total de la bole	IMPORTANTE: * Presentar este recibo pa * Pagar antes de la fecha * Los recargos son del 20% del día 06 al 20 del mes en colegiatura atrasados del d the probante al correo: caja@ucg.ta, de lo contrario no se podrá n	ara pagar en el banco. de vencimiento para NO generar recargos de total de pagos de colegiatura atrasados i curso. 10% extra del total de pagos de lía 21 al último del mes en curso. edu.mx egistrar su pago.

# **Faltas**

Las faltas se pueden consultar de dos maneras: por alumno o Detalle de falta.

#### Faltas por alumno

En esta ventana se puede consultar el número de faltas que tiene el alumno por cada una de las materias que tiene cargadas en su carga académica. Solo se tiene que ingresar la matricula del alumno en el campo Matricula y pulsar la tecla Enter.

Captura d Alumno Matrícula A2015	Carrera: GASTRONOMIA 0152 Nombre: CHAVEZ DIAZ, LOURDES			200	05 Gpo: A
Materias					
Cve	Materia	Hrs x Sem	Faltas	Más	Total
AEG24	ITALIANO	56	0	0	0
AEG29	PRE FABRICADOS Y CONSERVACION	56	0	0	0
AEG36	PREPARACION DE ALIMENTOS VII	112	0	0	0
AEG40	SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS IV	112	0	0	0
AEG43	COMPRAS Y ALMACEN	42	0	0	0
FB15	MICROECONOMIA	42	0	0	0
				N	uevo Alumno

**Detalle de faltas** 

#### Calificaciones

En esta opción se pueden consultar las calificaciones de los alumnos por Parciales o Finales, a su vez cada uno por alumno o por grupo.

#### Parciales por alumno

En esta ventana se tiene que ingresar la matricula del alumno y pulsar la tecla Enter para poder hacer la consulta. Se desplegarán las materias y el número de faltas en cada una de ellas.

atrícula: A2015	Carrera: DERECHO.	RMANDO JAV	'IER				Gpo: 🛛 A
erias	Materia	Paroial 1	Paroial 2	Parcial 2	Parcial 4	Depart	Fy Final
FD27	DEBECHO PENAL III	0	0	0		Dopard	CA. Ind
FD30	DEBECHO INTERNACIONAL PRIVADO	0	0	ů.	ů.		
ED31	DEBECHO PROCESAL CIVIL	ň	0	n n	n n		
ED32	DERECHO PROCESAL PENAL	0	0	0	0		
ED34	DERECHO DEL TRABAJO II	0	0	0	0		

#### Parciales por grupo

En esta ventana se puede consultar las calificaciones de una materia en un grupo específico. Para esto se debe de indicar el plan de estudios, la carrera, el grupo, modalidad cuatrimestral o semestral y la clave de la materia que se desee consultar.

1 <sub>23</sub>	Calific	aciones Parcial	les por Grupo					×				
				🔽 Tr	onco comú	n 🛛	Cuatrimestres					
	Ca	rrera: DERECH	10	👻 Grup	o: 🗛 🐳	- Pla	an: 2005 🔻					
	- ··		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			_	·					
LVE MATERIA: HUT MATERIA JANTELEDENTES HISTURILUS DEL DERECHU												
٢	Alumnos	s inscritos en la m	nateria									
	Núm	Matrícula	Nombre	Par 1	Par 2	Par 3	Promedio					
	1	A2017-0223	AGUILAR NAVARRO, VICTORIA	0	0	0	0					
	2	A2017-0022	AVIÑA CABALLERO, JESUS EDUARDO	0	0	0	0					
	3	A2017-0334	CASTILLO GUTIERREZ, NATHALIE YANELI	0	0	0	0					
	4	A2017-0176	CASTRO TEJEDA, ARACELI DE JESUS	0	0	0	0					
	5	A2017-0149	DIAZ NAVARRETE, MICHELLE GUADALUPE	0	0	0	0					
	6	A2017-0190	GOMEZ NAVA, ALONDRA BERENICE	0	0	0	0					
	7	A2017-0093	JUAREZ MARTINEZ, CARLOS ANTONIO	0	0	0	0					
	8	A2017-0356	MACIAS SOLTERO, ESTELA MONTSERRAT	0	0	0	0					
	9	A2017-0044	PINEDA RIVERA, PAOLA ALEJANDRA	0	0	0	0					
	10	A2017-0311	PINEDA TALIN, JORGE EDUARDO	0	0	0	0					
	11	A2017-0407	URISTA JIMENEZ, MIGUEL	0	0	0	0					
							~	- -				
					Limpiar		Cerrar					

#### **Finales por alumno**

En esta ventana se puede consultar las calificaciones finales de un alumno en específico.

Para hacerlo es necesario ingresar la matricula del alumno en el campo "Matricula" y posteriormente pulsar la tecla Enter. Entonces se mostraran las calificaciones que el alumno ha obtenido en cada materia de su carga académica.

🔏 Captura de Calificaciones por Alumno		- • ×
Alumno		
Matrícula: Carrera: GASTRONOMIA		
A2015-0051 Nombre: ITURBE MADERA, LOURDES		Gpo: A
Tipo: Normal Núm.oficio:	Fecha oficio:	
Materias	Pro	omedio: 8.78
Clave Materia	Calificación	
AEG21 INGLES IV	8	
AEG27 NUTRICION	9	
AEG33 PRERARACION DE ALIMENTOS IV	10	
AEG38 SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS II	8.7	
FB07 PROCESO ADMINISTRATIVO	9	
FB14 MATEMATICAS FINANCIERAS	8	
Detalle	1er Evt	2do Ext
Clave: FRIA MATEMATICAS FINANCIERAS 2016-1 8 09/12/2015		
		Þ
Nuevo Alumno		Cerrar

Si se desea un poco más de información de la calificación, basta con hacer doble clic en el renglón de la materia o teclear la clave de la materia en el campo Clave (Encerrada en un ovalo rojo) y pulsar la tecla Enter a lo que desplegará en el espacio a la derecha (encerrado en un rectángulo rojo) la información como: periodo, calificación, fecha de captura y la oportunidad en que se realizó.

Para consultar un nuevo alumno, basta con pulsar el botón "Nuevo alumno" para que se habilite nuevamente el campo Matricula.

#### Finales por grupo

En esta ventana se podrá consultar las calificaciones de una materia en un grupo específico. Para lograrlo se deberá indicar el plan de estudio, la carrera, el grupo, la modalidad cuatrimestral o semestral y si se desea que se junten –si fuera el caso—las materias que sean de tronco comunn con otras careras.

	na de Calificaci	iones de Ordinario por Grupo									
Carr	Fronco común 🛛 🔽 Cuatrin Grupo: 🗛 💌 Pl	nestres an: 2005 💌									
Cve Materia: FB01 Materia: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN											
Alumnos inscritos en la materia 12/09/2015											
Núm	Matrícula	Nombre	Calificación	Operación Realizada							
1	E2015-0085	AGUILAR GARCIA, RAFAEL	8	Periodo 2*							
2	A2016-0187	CHAVIRA RODRIGUEZ, OSCAR MANU	5	Periodo 1*							
3	A2016-0088	GAYTAN MARISCAL, SILVIA VIANEY	9	Periodo 1*							
4	A2016-0022	GONZALEZ PINEDA, LEONEL ESTEBA	10	Periodo 1°							
5	A2016-0245	SALAS ROBLES, JAZMIN	9	Periodo 1°	•						
				Nueva Materia	Cerrar						

Para realizar otra consulta, basta con pulsar el botón "Nueva Materia" y se habilitará el campo Clave Materia para poder cambiar la clave de la materia.

# Forma de Inscripción y Reinscripción

En esta parte es posible asignar la carga académica del alumno, basta con poder introducir la matricula en el campo Matricula seguido de la tecla Enter. Seguido mostrará un historial académico del alumno.

📀 A2015-0	051 - ITURBE MADERA, LOURDES (Inscripcio	nes Sistem	a Cuatr	rimestral)											
Alumno	VoBo													Revalidación	
Matrícula A2015	a: Carrera: GASTRONOMIA										Cuatrin	nestre:	7	Ofic: Fec: Tipo:	Normal
	NONDIE. TTURBE MADERA, LI	JURDES								_		upo.	A	Núm. Materias	
- Materias a	) cursar: [Materias = 0 Optativas = 0]													Acreditadas:	36
				CAA:		6		CAA:		6		CAA:		Cursando:	6
Clave	Materia	Ser	Gpo	CE:		2015-		CE:		2015-3	2	CE:		Por Acreditar:	10
				CMA:	CFO	1E	2E	CMA:	CFO	1E	2E	CMA:		No. de Extras:	0
AEG16	TEORIA GASTRONOMICA I			AEG16	10									Grado cursa:	2
AEG18	INGLES I			AEG18	8									Bromodia	0.00
AEG28	SANIDAD E HIGIENE			AEG28	9.4									Promedio	8.36
AEG30	PREPARACION DE ALIMENTOS I			AEG30	9.4									Costo X Materia:	4,666.83
FB02	CONTABILIDAD BASICA			FB02	9									Costo X Periodo:	0.00
FB04	INFORMATICA I			FB04	10									Beca: 50 %	0.00
AEG17	TEORIA GASTRONOMICA II	AEG16						AEG17	10					Desc : 0 %	0.00
AEG19	INGLES II	AEG18						AEG19	9				-	Desc. 0 %	0.00
AEG31	PREPARACION DE ALIMENTOS II	AEG30						AEG31	9				-	SubTotal:	0.00
FBU5	MATEMATICAST	50.00	-					FBU5	9.3					Inscrip.: 0 %	0.00
FB08		FB02	-					FB08	9				-	loso 1	0.00
FBIU		FB04	-					FBIU	10			450.00	-	diferida:	0.00
AEG20	INGLES III	AEG19	-	_								AEG20		2.	0.00
AEG32		AEG31	-									AEG32	-	3. 🗖	0.00
ED01												ED01	-	4	0.00
EP11	MATEMATICAS II	EPOS										CD11		Diferencia:	0.00
EB18		1005	-	_								FB18		Diferencia.	0.00
AEG21	INGLES IV	AEG20	Δ									1010	-	Total C. A.:	0.00
•												•		3 pagos de:	0.00
Primer in	areso Costo Nuevo N	o modifica	r la Ins	cripción		Mc	strar s	olo mater	ias con	n Eisne	cialida	d		Insc.: noviembre	de 2016 -
									T		-time -				
Estado	-			Im	primir	a: Pl	DFCre	eator	i urno v	vespe	rano			Mensualidad 💿 Pa	go total 🔘
Inacti	iva								Copia	IS:	1÷	Im	prmir f	ormato Nuevo	alumno
													Guar	rdar Ce	rrar

Las materias que están en fondo blanco quieren decir que están cursadas y aprobadas. Las materias que están en fondo azul son materias pendientes de cursar y las materias con fondo rojo son materias que se cursaron pero no se han aprobado.

Para asignar las materias se tiene que hacer clic en el renglón de la materia con fondo azul o rojo y pedirá el grupo al que pertenecerá. Entonces se mostrará en letra de color amarillo el nombre de la materia junto con una palomita de color verde.

	FB12	MACROECONOMIA				FB12	9.4			
	FB13	CONTROL DE COSTOS				FB13	8			
	AEG24	ITALIANO								
	AEG29	PRE FABRICADOS Y CONSERVACION								
	AEG36	PREPARACION DE ALIMENTOS VII	AEG35							
	AEG40	SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS IV	AEG 39							
	AEG41	PLANEACION Y OPERACION DE ALIMENTOS Y	AEG40							
	AEG42	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO							<ul> <li>✓</li> </ul>	
	AEG43	COMPRAS Y ALMACEN								
	AEG44	LEGISLACION DE LA INDUSTRIA RESTAURAN								
	AEG46	DIRECCION DE RESTAURANTES								
	FB15	MICROECONOMIA								_
	•									
F	Drimor in	roso 🗖 Casta Nucura 🗖 No r	nadifian	r la Innorinai	án 📼	<u>ы.</u> т		- ·	ет т	le.

Conforme se vayan asignando materias, en la parte derecha de la ventana se estará calculando el costo del periodo así como la mensualidad a pagar por parte del alumno, como se muestra en la imagen de la derecha.

Para almacenar la información capturada y seleccionada, bastará con pulsar el botón "Guardar Pago" para que la información de pago sea enviada al Departamento de Cobranza y se genere su "Estado de Pagos". En el caso de que exista ya una relación de pagos almacenada nos pedirá confirmar si se sobrescribe la información o se cancela la operación.

Para almacenar la información académica se tiene que pulsar el botón "Guardar" acción seguida pedirá que se actualicen los datos generales del alumno y tendremos que pulsar "Aceptar e Imprimir" Acto seguido se

imprimirá una hoja que será su comprobante de inscripción como se muestra en la siguiente imagen.

Satrícula: A2015-0051 Nombre: ITURBE MADER Carrera: GASTRONOMIA Turso: Estad	PLANTFLG OLICITUD DE A, LOURDES	FEDERAL	A D A R A IPCIÓN Periodo: 2016- Periodo: 2016- BECA ACADE	@Directores ( 1 ar: CUATRII MICA 50%	QuinaSoft Versión MESTRE	
Para uso exclusivo de Control Escolar						
Asterias a cursar: [Materias = 4 Optativas = 0] Clave Grupo Materia 1. AE642 A INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE 2. AE643 A COMPRAS Y AIMACEN 3. AE644 A LEGISLACION DE LA INDUSTRIA RES 4. AE646 A DIRECCION DE RESTAURANTES	Lunes EQUIPOS TAURANTER	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
IATOS DEL ALUMNO Jomicilio:AV. VALDEPEÑAS 8600 INT. 113 REAL DE VALD eléfono: <u>36569506</u> email:Julus 3	EPEÑAS 38@hotmail.com					
NATOS DEL PADRE O TUTOR iombre del Padre o Tutor: <u>MARTINEZ MARIA DE LOUR</u> iomicilio: <u>AV. VALDEPEÑAS 8600 INT. 113 REAL DE VAL</u> defono: <u>3659500</u> ampli:	IDES DEPEÑAS					

Esta información académica capturada se enviará a Control Escolar para su correspondiente validación.

# **Horarios**

En esta sección se podrá consultar los horarios que sala de maestros tenga capturados para los profesores y materias.

#### Individual

Se podrá consultar el horario de un profesor en específico introduciendo su número de profesor.

2

3. 🗖

4. 📃

Mensualidad 💿 🛛 Pago total 🔘

Diferencia:

Total C. A.:

3 pagos de:

Insc

0.00

0.00

0.00

0.00

5,333.66

1,777.89

noviembre de 2016 👻

Directores

#### Carrera

Se podrá consulta el horario de todos los profesores y materias y grupos de una carrera específica, para esto se tiene que seleccionar la carrera que se desea consultar.

9	Hora	rios					[	- • •			
C	Carrera: MEDICO CIRUJANO INTEGRAL										
Γ	No.	Cve	Materia	Gpo	iD	Catedratico	Lunes	Martes 🔺			
-			GRUPO:1*A								
	1	0101	MORFOLOGÍA I	A	110	DR FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ BUSTOS	08-11	08-11			
	2	0104	SALUD PÚBLICA	A	1	DR ANA ROSA ZARATE CALDERON					
	3	0103	BIOQUIMICA	A	101	LIC. MARTHA EUGENIA MORALES VAZQUEZ					
	4	0102	FISIOLOGIA I	A	2	DR HERVIN ANTONIO MALTEZ TAPIA	11-13				
-	5	0105	SEXUALIDAD HUMANA	A	108	LIC. KARLA LETICIA MENDEZ TORNERO					
-	6	0106	NUTRICION	A	15	DR JOSE ALBERTO BUENROSTRO RAMIREZ	13-16				
-	/	0107	METUDULUGIA DE LA INVESTIGACIUN	A	40	DHA ALEJANDHA GUMEZ GARCIA					
			GRUPO:1°B								
	8	0105	SEXUALIDAD HUMANA	В	435	LIC. DENISSE ARANZAZU VAZQUEZ HERNANDEZ					
	9	0104	SALUD PÚBLICA	B	435	LIC. DENISSE ARANZAZU VAZQUEZ HERNANDEZ					
	10	0106	NUTRICION	В	439	LIC. MARTHA IMELDA RUBIO BENITEZ					
	11 ↓	0103	BIOQUIMICA	В	101	LIC. MARTHA EUGENIA MORALES VAZOUEZ		•			
E	stad Ho	o prarios e	ncontrados 80.			Imprimir a: PDFCreator		Cerrar			

Buscar alumno por nombre

En esta opción es posible buscar alguna alumno ya sea por su nombre, apellidos o algún fragmento de cada uno de ellos. Se tiene que llenar el campo correspondiente y pulsar el botón "Buscar" a lo que se estará mostrando en la cuadricula más abajo las coincidencias que se hayan encontrado.

-	P Buscar alumno por nombre 📼 📼 💌												
Buscar a													
Apellid	lo(s) a	buscar: AYAI	A	Carrera	e F	Todas		•	1				
Nombre(s) a buscar:			VoBo					1					
Alumnos encontrados													
Sem (	Gpo	Matrícula	Nombre	Ir	nsc	Carrera 🔺		Buscar					
0	A	A2008-00063	LEPE AYALA, JOSE ALBERTO	1	NO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS		Limpiar					
3	A	A2010-00216	AYALA CAMACHO, AHTZIRI	1	NO	DISEÑO GRAFICO		Contine	-				
8	Α	E2000-00004	DE AYALA MARTINEZ, GUILLERMO	1	NO	ODONTOLOGIA		Copiar					
8	В	A2007-00086	AYALA RIOS, ELIZABETH	1	NO	ODONTOLOGIA							
9	Α	A2012-00013	CUEN AYALA, LESLIE PATRICIA	1	NO	ODONTOLOGIA							
9	Α	A2011-00065	AYALA FLORES, GUSTAVO ROMAN	1	NO	DERECHO							
0	Α	A2010-00217	AYALA CAMACHO, SERGIO JABILO	1	NO	INGENIERO ARQUITECTO							
2	Α	M2016-0007	AYALA MIJARES, JULIO ENRIQUE		SI	GASTRONOMIA							
3	Α	E2007-00033	PEDROZA AYALA, FRANCISCO JOSUE	1	NO	GASTRONOMIA							
8	Α	E2014-0018	AYALA PEREDO, VERONICA BEATRIZ	1	NO	GASTRONOMIA							
9	В	A2012-00218	AYALA DIAZ, FRANCISCO JOSE	1	NO	DERECHO.							
0	0 A M2012-00023 GUTIERREZ AYALA, UZIEL ALEJANDRO		1	NO	INGENIERIA EN SISTEMAS COMP								
0	Α	E2008-12-01	AYALA RAZO, RUBEN OMAR	1	NO	MERCADOTECNIA SISTEMA EMPI 🗸		Cerrar					

También se puede hacer la búsqueda en alguna carrera en específico o en todas, que seleccione a los alumnos que tengan VoBo deberá seleccionar la casilla "VoBo" que se encuentra debajo de las carreras.

Al seleccionar el renglón del alumno y pulsar el botón "Copiar" se copiará a la memoria del equipo (portapapeles) la matricula del alumno, estará disponible para pegarla en algún otro campo que se necesite.

Para realizar una nueva búsqueda, solo basta con pulsar el botón "Limpiar" para que vuelva a estar listo para que se introduzcan datos.

# Configuración del sistema

En esta parte del sistema es posible cambiar de periodo de trabajo para que todo el sistema –local- trabaje en un periodo específico así como el periodo de evaluación para las encuestas docentes.

🔎 Configuración del Siste	ma	X
Periodo:	2017-1	Guardar
Número de Evaluación:	0	Cerrar

Basta con indicar el periodo a trabajar o el número de

evaluación y pulsar el botón "guardar" para que se almacene la configuración.

#### **Cambiar contraseña**

En esta ventana se tiene que introducir la contraseña actual pero para fines de cambio se le conocerá como "anterior", introducir la nueva contraseña dos veces para confirmar que sea la misma y pulsar el botón "Aceptar". El cambio de la contraseña solo será para el usuario activo en el sistema.

😟 Cambiar contraseña	<b>—</b>
Contraseña anterior:	Aceptar
Nueva contraseña: Confirmar:	
Mostrar caracteres	

# **REPORTES**

#### **Historial Académico**

En esta ventana se puede observar las cargas académicas del alumno y sus respectivas calificaciones obtenidas a lo largo de su estancia en la universidad.

🚔 A2015-0064 - RUTEAGA RAM	10S, ERICK MARTIN (Histo	rial)											
Alumno Matrícula: Ca A2015-0064 No	mera: CIENCIAS Y TEC	NICAS DE IS, ERICK	LA I MAR	COMUNICA TIN	CION	_			Gpo: B	Acuerdo au SEP	nte la 2012345		
Materias													
Clave Materia		1er. 0	rd	2do. Ord	1er. E	st	2do, Ext	Curso	Seriación	Revalidaci	ón		
ÁREA DE FORMAC	CIÓN BÁSICA		-							Ofic:			
BDC01 EXPRESIÓN ORAL Y	ESCRITA	2015-3	8							Line:	Normal		
BDC02 COMUNICACIÓN I		2015-1	8						_	J ripo.	NUIIIai		
BDC23 SEMIÓTICA		2015-1	9			_							
BDC24 FOTOGRAFÍA		2015-2	7							Num. Mate	rias		
EM31 INTRODUCCIÓN A LA	V PUBLICIDAD	2015-2	5						_	Acreditadas	: 21		
ET21 INGLÉS I		2015-2	5							Por Acredita	r 26		
ET25 INGLÉS II										No Curricula	res: 0		
FB03 TÉCNICAS DE INVES	TIGACIÓN	2015-1	9							NAL AL D			
FB04 INFORMÁTICA		2015-1	8							Num. de Es	ktras		
FB16 ESTADÍSTICA		2015-2	5		2015-3	6				4			
FB18 INTRODUCCIÓN A LA	MERCADOTECNIA	2015-1	7							Tabel de C			
FBC05 COMUNICACIÓN GRÁ	FICAT	2015-2	7							Fursados:	realtos		
FBC06 INTRODUCCIÓN A LA	A SOCIOLOGÍA	2015-2	9								15		
FBC07 LITERATURA I		2015-3	5		2016-1	7				113.7	'5		
FBC08 COMUNICACIÓN II		2016-1	8						BDC02	Promodia			
FBC09 SOCIOLOGÍA DE LA C	COMUNICACIÓN	2015-1	6							Fioneulo			
FBC10 LITERATURA II										J 7.13	5		
FBC11 COMUNICACIÓN GRÁ	FICA II	2015-3	7						FBC05				
FBC12 PSICOLOGÍA		2015-3	- 5		2015-3	8							
FBC13 TEORIA DEL CONOCI	IMIENTO	2016-1	6										
FBC14 COMUNICACIÓN III													
FBC15 LITERATURA III										<ul> <li>Nuevo H</li> </ul>	istorial		
	,												
Estado Inactiva		Imprin	nir a:	PDFCreat	DT					Cerr	ar		

Las materias en fondo blanco son materias que ya fueron aprobadas. Las materias que edstan en fondo azul son materias pendientes de cursar y las materias en fondo rojo son materias que se cursaron y no se han acreditado. Muestra la cuadricula las oportunidades que ha tomado el alumno la materias y el periodo en que se ha cursado.

En la parte derecha de la ventana, muestra información útil referente a la carrera y a su avance, como por ejemplo el número de materias cursadas, acreditadas, pendientes de cursar, el numero de créditos acumulados, el promedio general, entre otros datos.

Acta de Exámenes Departamentales

En esta parte del sistema se puede imprimir actas para que el profesor pueda asentar las calificaciones del grupo. Se tiene que indicar el plan, modalidad cursada, carrera, grupo y la clave de la materia a trabajar.

🖆 Impresión de Actas para	a Exámenes Departamentales		
Imprimir Acta de		V Ci	uatrimestre
Carrera: DERECHO.	•	Grupo: 🗛 🔻	Plan: 2005 🔻
Materia a Imprimir			4/nov/2016
Clave: ED22 👻	Materia: INFORMATICA JURIDICA		
	Catedrático: MARTINEZ MUÑIZ, LUIS		
Alumnos			
Núm Matrícula	Nombre		
1 A2016-07-03	GOMEZ PEREZ, GABRIELA		
2 A2016-0161	GUZMAN FERNANDEZ, LOURDES MICHELLE		
3 A2016-0254	HERNANDEZ HERNANDEZ, JOSE ENRIQUE		
4 A2016-0318	ISAIS ZUÑIGA, AVELINO		
5 E2015-0047	NOVOA RIVAS RODRIGUEZ, MARIA DEL SOL		
Estado Filtrando para la Ma	Imprimir a: PDFCreator ateria ED22 - INFORMATICA JURIDICA		Cerrar

Para imprimir el acta solo bastará con pulsar el botón "Imprimir" para que pueda salir impresa el acta del examen departamental con los alumnos listados.

	ACTA DE EXAMI DERECHO. CORRESPONDIENTE AL GRUPO A ASIGNATURA: ED22 - INFORMATIC	EN DEPARTAN [PERIODO 2017-1] :A JURIDICA	MENTAL
No.	NOMBRE	CALIF.	OBSERVACIONES
1 2 3 4 5	GOMEZ PEREZ, GABRIELA GUZMAN FERNANDEZ, LOURDES MICHELLE HERNANDEZ, HERNANDEZ, JOSE ENRIQUE ISAIS ZUÑIGA, AVELINO NOVOA RIVAS RODRIGUEZ, MARIA DEL SOL		

#### Estadísticas por materia

En esta ventana podremos observar las calificaciones de los alumnos por parciales y poder darnos un panorama más global del aprovechamiento del grupo.

III Estadística por materia			
		V C	uatrimestres
Carrera: ARQUITECTU	JRA 👻	Grupo: 🗛 🔻	Plan: 2012 🔻
Cve Materia: 0101	Materia:		
Alumnos inscritos en la mate	eria		
Núm Matrícula No	ombre	Par1 Par2	Par3 Par4
			•
Estado	Imprimir a: PDFCreator	Limpiar	Reporte
Inactiva			Cerrar
,			

#### Alumnos con adeudos

En esta parte nos brinda la oportunidad de detectar aquellos alumnos que por alguna razón se han atrasado en la entrega de algún documento con Control Escolar, algún préstanos con Biblioteca, con Tesorería (Cobranza) o en algún Taller o Laboratorio.

s
-

Se tendrá que indicar los parámetros necesarios para hacer la consulta, indicando el plan, la carrera, el grupo, la modalidad semestral o cuatrimestral, solo adeudos, etc. pulsar el botón "Reporte" para que se realice la búsqueda. Para hacer una nueva consulta pulsar el botón "Limpiar" para que se habilite la sección de los parámetros de búsqueda.

Al pulsar el botón "Exportar" pasará la misma información que se encuentra en la cuadricula a un archivo en formato Excel, donde se pedirá que se le dé un nombre y lugar para almacenar.

#### Concentrado de email

En esta ventana podremos visualizar a los alumnos de una carrera específica con los correos electrónicos que tienen o en su caso ver a los que les haga falta uno, esto con la finalidad de poder enviar comunicados o dar avisos personalizados a los alumnos.

🕌 Reporte de correos	electronicos de alumnos		- • ×
Alumnos inscritos en	💿 Inscritos Periodo actual 🛛 🔘 Otro p	eriodo	🔽 Cuatrimestre
Carrera: CONTADU	RIA .		Plan: 2005 👻
Núm Cl Matrícula	Nombre	Email	
1 17 A2013-00091	MIRANDA NAVARRO, MA. DEL ROSIO	rociomina03@hotmail.com	
2 17 A2014-0133	TAFOLLA AGUAYO, JOSE ARTURO	a03_0791@hotmail.com	
3 17 A2016-0199	SERRANO DELGADO, HUGO ENRIQUE	mozart_new@hotmail.com	
4 17 A2016-0273	RIVERA VALADEZ, CARLOS ALBERTO	criverav10@gmail.com	
5 17 A2016-0290	HERNANDEZ JIMENEZ, EDGAR JONATHAN IVAN	eivanhernandez09@gmail.com	
6 17 E2015-0109	MARQUEZ FLORES, KARLA BEATRIZ	karlamarquez22@hotmail.com	
7 17 M2013-0009	MARTINEZ MARISCAL, ALEJANDRA RAQUEL	alejandramariscal33@gmail.com	
8 17 M2015-0029	HUERTA PARTIDA, FRANCISCO JAVIER	weritopartiida21@gmail.com	
Estado [FINALIZADO]	Imprimir a: 8 registros encontrados.	PDFCreator Limpiar	Reporte
		Exportar	Cerrar

Podemos consultar por alumnos que ingresaron en un periodo o en algún otro periodo, podemos imprimir el listado o exportar la información a un archivo en formato Excel.

#### **Concentrado Detalle de pagos**

En esta ventana podremos observar un detalle de los pagos de los alumnos de una carrera en específico. Nos brinda información de los meses y la cantidad que se ha pagado, esto con la finalidad de ayudar al alumno a no atrasarse y mantener un buen registro de pago.

	Concentrado de Detallae de Pagos									
A	lumnos inscritos en 💿 Inscritos P	eriodo actual -(	Otro periodo						V I	во
0	Carrera: ODONTOLOGIA									-
	1									-
N	úm Carrera	Matrícula	Nombre	Periodo	Insc	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
	1 ODONTOLOGIA	A2004-00065	MARQUEZ ENCINAS, NILZA LIZBETH	2016-1						
	2 ODONTOLOGIA	A2010-06-04	VALDES SANTOYO, ALICIA MARISA	2016-1						
	3 ODONTOLOGIA	A2013-00031	GOMEZ, NATALY MICHELLE	2016-1	8,000.00					
	4 ODONTOLOGIA	A2014-0032	CAMARENA CHAVEZ, KARLA	2016-1	8,000.00					
	5 ODONTOLOGIA	A2016-0012	ALVAREZ ZATARAIN, LUISA FERNANDA	2016-1	2,000.00					
	6 ODONTOLOGIA	A2016-0019	DE LA CRUZ LAYNA, CINDY SOFIA	2016-1	2,000.00					
	7 ODONTOLOGIA	A2016-0047	CORTES TERAN, LUIS HERNAN	2016-1	2,000.00					
	B ODONTOLOGIA	A2016-0051	HERNANDEZ RUIZ, MARCELA AIDEE	2016-1	.00				1,250.00	
	9 ODONTOLOGIA	A2016-0127	SANCHEZ BARBA, BRYAN	2016-1	2,000.00					
1	0 ODONTOLOGIA	A2016-06-02	GRADILLA NAVARRO, MAURICIO ANTONIO	2016-1	4,000.00					
1	1 ODONTOLOGIA	A2016-06-05	CEMELFORT, MARYSE	2016-1	.00					
1	2 ODONTOLOGIA	E2015-0023	HERRERA DEL OSO, WENDY	2016-1	.00					
						_				Þ
E	stado		Impi	rimir a: PDFC	reator		Limpiar		Reporte	
	[FINALIZADO] 12 registros encontrados.						Imprimir			
							Exportar		Cerrar	

Se puede imprimir el listado al presionar el botón "Imprimir" o exportar al pulsar el botón "Exportar" para que se cree un archivo en formato Excel.

#### Alumnos inscritos

Nos da la opción de visualizar el universo de alumnos inscritos en una carrera en específico o en general de la universidad. Brinda información como la carga académica que tiene el alumno en el periodo, asi como los que tienen su inscripción pagada, los de solo nuevo ingreso, etc.

Repo	orte	e de	Alumn	ios Ins	scritos										E	-	
Alumno	sc	insc	ritos en .						🔽 Cuatrimestre				Tamaño de letra en Impresora: 7				
Carrera: DERECHO.						Ŧ	Perio	do: To	dos 🔻	]	Grupo:	Todos	Ŧ	Pla	n: 2005	5 -	
Alumnos Inscritos 🔲 Solo nuevo ingreso 👘 👘 Incluir alumnos no pagados									os								
Núm	C	G	Matrí	cula	Nombre	Mat 1	Mat 2	Mat 3	Mat 4	Mat 5	Mat 6	Mat 7	Mat 8	Mat 9	Mat 10	Mat 11	Ma 🔺
1	16	λ	A2014	-0145	ESQUEDA ALVAREZ, ADF	ED27A	ED32A	ED34A	ED40A	FC04A	OP04A						
2	16	λ	A2015	-0161	CALDERON CASTELLANO	FB08A	FB11A	FB16A	FB20A	FB21A							
3	16	λ	A2015	-0057	COSIO MARTINEZ, ARMAI	FB08A	FB11A	FB16A	FB18A	FB20A	FB21A						
4	16	δA	A2015	-0047	CHAVOYA ESPARZA, YAJ/	ED24A	FB16A	FB17A	FB18A	FB20A	FB21A						
5	16	δA	A2015	-0137	SALAZAR LOPEZ, NADELI	ED34A	FB10A	FB11A	FB13A	FB14A	FB16A						
6	16	δA	A2015	-0082	SERRANO MARTINEZ, VE	ED24A	FB16A	FB17A	FB18A	FB20A	FB21A						
7	16	δA	A2016-	08-02	ELIAS SANTIAGO, RICARE	ED24A	ED32A	ED40A	FB17A	FB20A	FB21A						
8	16	δA	A2016-	07-03	GOMEZ PEREZ, GABRIEL	ED40A	FB08A	FB11A	FB14A	FB15A	OP04A						
9	16	λ	A2016-	07-04	GONZALEZ VELASCO, JU/	ED32A	FC04A	OP06A	0P07A								
10	16	λ	A2016	-0161	GUZMAN FERNANDEZ, L(	FB01A	FB02A	FB03A	FB05A	FB08A	FB13A						
11	16	λ	A2016	-0254	HERNANDEZ HERNANDE	FB01A	FB02A	FB03A	FB05A								
12	16	λ	A2016	-0318	ISAIS ZUÑIGA, AVELINO	FB01A	FB02A	FB03A	FB05A	FB08A	FB13A						•
•																	۰ſ
Imprir	mir	la A	signació	ón de N	Materias del Alumno	🔳 Insc	ripción p	agada						Gene	rar Repo	rte	
stad	o .		_			_	_		Imprimi	ra: PDI	FCreato		Impri	imir	Li	mpiar Re	porte
ſFI	N/	ALL.	ZADOI	21 re	gistros encontrados.								Export	tar		Cerra	r
													Capon			Sona	

Para imprimir el listado mostrado, basta con presionar el botón "Imprimir" para que se envíe a la impresora. Así mismo para exportar la información a un archivo formato Excel bastará con presionar el botón "Exportar".

#### Inscripciones, Reinscricpiones, materias a Curso y Extraordinarios

Esta ventana nos muestra un estadístico con información muy útil para la toma de decisiones en estrategias de aprendizaje, dado que nos muestra por carrera la cantidad de alumnos que han ingresado, reingresado (reinscritos), han tomado materias en Curso y Extraordinarios.

		NVO INC				DEINC			TOTAL				c 40 10	EVTDAC			
CVE	CARRERA	<u>н</u>	M IN	ιт	н	HEINC M	а I т	н	M	T	<u>н</u>	URSU M	э Гт	<u>н</u>		) T	
2100	MAESTRÍA EN ADMINIST		- 14	· ·	.9	2	11		2	11		- 111	<u> </u>		- 101	· · ·	
22	TUBISMO SISTEMA EMP					1	1	-	1	1							
2400	MAESTRIA EN DERECHC				10	2	12	10	2	12							
25	COMUNICACION SISTEM.				8	10	18	8	10	18				2	3	5	
2512	LICENCIATURA EN NUTF				1	11	12	1	11	12							
30	ARQUITECTURA				14	3	17	14	3	17				1		1	
31	LICENCIATURA EN MEDI				36	23	59	36	23	59				3	1	4	
51	DIPLOMADOS ODONTOL				18	15	33	18	15	33							
60	MEDICO CIRUJANO INTE				78	49	127	78	49	127	6	2	8	28	23	51	
61	KINESIOLOGIA				52	50	102	52	50	102				7	7	14	
92	BACHILLERATO TECNICO				73	55	128	73	55	128	2		2	43	12	55	
95	PREPARATORIA				58	28	86	58	28	86				18	8	26	
	TOTALES	0	0	0	669	503	1172	669	503	1172	46	26	72	142	59	201	
riodo Escolar para Exámenes Extraordinarios: 2016-1 Inicio de Matrícula: E2000 Plan: 2016 - Mostrar																	

Se tiene que indicar el periodo al cual se quiere hacer referencia, para modificarlo véase la sección de configuración del sistema. Para tener el listado impreso se tiene que pulsar el botón "Imprimir".

#### Materias asignadas

Esta opción nos da un panorama de las materias que tienen alumnos inscritos, independientemente del grupo asignado.

No	Matricula	Nombre	Apellidos	Carrera	Plan	Materia	Hrs
1	A2013-00142	MITCHELL OMAR	REYES COTA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA31 - SISTEMAS DE INFORMACIÓN	0
2	A2013-00142	MITCHELL OMAR	REYES COTA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA36 - OBLIGACIONES FISCALES	0
3	A2013-00142	MITCHELL OMAR	REYES COTA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA41 - FINANZAS IV	0
- 4	A2013-00142	MITCHELL OMAR	REYES COTA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA42 - COMERCIO INTERNACIONAL I	0
5	A2013-00142	MITCHELL OMAR	REYES COTA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	FB19 - CONTABILIDAD DE SOCIEDADE	0
6	A2016-0135	ESTEBAN ABRAHAM	VILLAVICENCIO ZAVALA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	FB01 - INTRODUCCIÓN A LA ADMINIS'	0
7	A2016-0135	ESTEBAN ABRAHAM	VILLAVICENCIO ZAVALA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	FB02 - CONTABILIDAD BÁSICA	0
8	A2016-0135	ESTEBAN ABRAHAM	VILLAVICENCIO ZAVALA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	FB03 - TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	0
9	A2016-0135	ESTEBAN ABRAHAM	VILLAVICENCIO ZAVALA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	FB04 - INFORMÁTICA I	0
10	A2016-0135	ESTEBAN ABRAHAM	VILLAVICENCIO ZAVALA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	FB05 - MATEMÁTICAS I	0
11	A2016-0135	ESTEBAN ABRAHAM	VILLAVICENCIO ZAVALA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	FB06 - INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO D	0
12	E2015-0077	CESAR ANDRES	GARCIA MENDEZ	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	EA50 - MERCADOS ESPECIALIZADOS	0
13	E2015-0077	CESAR ANDRES	GARCIA MENDEZ	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA21 - ADMINISTRACIÓN	0
14	E2015-0077	CESAR ANDRES	GARCIA MENDEZ	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA31 - SISTEMAS DE INFORMACIÓN	0
15	E2015-0077	CESAR ANDRES	GARCIA MENDEZ	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA36 - OBLIGACIONES FISCALES	0
16	E2015-0077	CESAR ANDRES	GARCIA MENDEZ	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	FB09 - ECONOMÍA	0
17	E2015-0077	CESAR ANDRES	GARCIA MENDEZ	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	0P05 - DESARROLLO EMPRESARIAL	0
18	E2015-02-01	EDMUNDO	GARCIA DIAZ	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	EA50 - MERCADOS ESPECIALIZADOS	0
19	E2015-02-01	EDMUNDO	GARCIA DIAZ	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA21 - ADMINISTRACIÓN	0
20	E2015-02-01	EDMUNDO	GARCIA DIAZ	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA31 - SISTEMAS DE INFORMACIÓN	0
21	E2015-02-01	EDMUNDO	GARCIA DIAZ	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA36 - OBLIGACIONES FISCALES	0
22	E2015-02-01	EDMUNDO	GARCIA DIAZ	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	FB09 - ECONOMÍA	0
23	E2015-02-01	EDMUNDO	GARCIA DIAZ	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	0P05 - DESARROLLO EMPRESARIAL	0
24	M2013-0013	HECTOR ARTURO	VILLA VALENZUELA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	EA50 - MERCADOS ESPECIALIZADOS	0
25	M2013-0013	HECTOR ARTURO	VILLA VALENZUELA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA21 - ADMINISTRACIÓN	0
26	M2013-0013	HECTOR ARTURO	VILLA VALENZUELA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA28 · DERECHO DEL TRABAJO	0
27	M2013-0013	HECTOR ARTURO	VILLA VALENZUELA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA36 - OBLIGACIONES FISCALES	0
28	M2013-0013	HECTOR ARTURO	VILLA VALENZUELA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	ECA37 - FINANZAS II	0
29	M2013-0013	HECTOR ARTURO	VILLA VALENZUELA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2005	0P05 - DESARROLLO EMPRESARIAL	0
30	A2013-00002	HILDA ANGELICA	GUERRERO DELGADO	CONTADURIA	2005	ECA31 - SISTEMAS DE INFORMACIÓN	0
~	1.0010.00000	Luck Contraction		0017101011			- 1

Solo se puede exportar la información mostrada a un archivo formato Excel al presionar el botón "Exportar".

#### Planes de Estudio

Muestra el catálogo de materias que maneja el departamento de Control Escolar. No se permite modificar ninguna materia, solo visualizar.

Se tiene que especificar el plan de estudios, el semestre –en su caso- y la especialidad para que muestre el catálogo de materias.

No se puede imprimir, ni exportar el catálogo de materias, solo puede hacerlo el departamento de Control Escolar.

ntálogo d	le Planes de Estudio				
otura de M	faterias				
n: 20C ·	Carrera: PSICOLOGÍA ESTATAL     Semestre:	1	▼ Es	p.: A	•
ve Mat   N	Nombre	Hrs	Ser1	Ser 2	
BP01 I	NTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA	56			
BP02 /	ANTROPOLOGÍA	42			_
BP03	NTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN HUMANA	56			
BP04 L	LÓGICA SIMBOLICA	42			
BP05 9	SOCIOLOGÍA	42	FBP02		
BP06 N	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD I	56			
BP07 F	PAQUETES COMPUTACIONALES	56			
BP08 F	POLÍTICA SOCIAL	42	FBP05		
BP09 N	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD II	56	FBP06		
CP01 9	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN I	56			<b>T</b>
ive Mat.:	Nombre:				
sXSem:	Seriación 1: Seriación 2:	Se	mestre:		
Guar	dar Eliminar Cancelar Imprimir		C	errar	
Guar	dar Eliminar Cancelar Imprimir		C	errar	

#### Alumnos que han realizado la evaluación docente

Esta opción ha quedado en desuso debido a que se ha creado un sistema alterno para la evalaución docente.

#### Reporte de referencias bancarias

Es una reporte que muestra las referencias de pago bancarias válidas para el banco Bancomer y banco BanBajio. No es recomendable que se utilice mucho dado que puede ser que el departamento de cobranza haya hecho o haga cambios en su relación de pago.

🔁 Rep	orte de Refer					
Carre	era: KINESIO	•	Plan: 2010 -			
No.	Matricula	Nombre del alumnos	Concepto	Importe	Referencia Ba Rt 🔺	
569	A2016-0079	VAZQUEZ TOLENTINO, DIANA F	MENSUALIDAD OCTUBI	RE 20 \$ 5,000.26	00615758	
570	A2016-0079	VAZQUEZ TOLENTINO, DIANA F	MENSUALIDAD NOVIEM	1BRE \$ 5,000.26	00615758	
571	A2016-0079	VAZQUEZ TOLENTINO, DIANA F	MENSUALIDAD DICIEMI	BRE 2 \$ 5,000.26	00615758	
572	A2016-0079	VAZQUEZ TOLENTINO, DIANA F	LIBRO BECA OCTUBRE	2015 \$ 250.00	00615758	
573	A2016-0079	VAZQUEZ TOLENTINO, DIANA F	GASTOS ADMINISTRAT	IVOS \$1,250.00	00615758	
574	A2016-0037	VENTURA CUEVAS, MICHELLE /	INSCRIPCION SEPTIEM	BRE : \$ 3,500.00	00616044	
575	A2016-0037	VENTURA CUEVAS, MICHELLE /	MENSUALIDAD OCTUBI	RE 20 \$ 3,666.85	00616044	
576	A2016-0037	VENTURA CUEVAS, MICHELLE /	MENSUALIDAD NOVIEM	1BRE \$ 3,666.85	00616044	
577	A2016-0037	VENTURA CUEVAS, MICHELLE /	MENSUALIDAD DICIEMI	BRE 2 \$ 3,666.85	00616044	
578	A2016-0037	VENTURA CUEVAS, MICHELLE /	LIBRO BECA OCTUBRE	2015 \$ 250.00	00616044	
579	A2016-0037	VENTURA CUEVAS, MICHELLE /	GASTOS ADMINISTRAT	IVOS \$1,250.00	00616044	
580	A2016-0104	VILLA MERCADO, PATRICIA ALE	INSCRIPCION JUNIO 20	15 \$3,500.00	00615814	
581	A2016-0104	VILLA MERCADO, PATRICIA ALE	MENSUALIDAD OCTUBI	RE 20 \$ 5,000.26	00615814	
582	A2016-0104	VILLA MERCADO, PATRICIA ALE	MENSUALIDAD NOVIEM	1BRE \$ 5,000.26	00615814	
583	A2016-0104	VILLA MERCADO, PATRICIA ALE	MENSUALIDAD DICIEMI	BRE 1 \$ 5,000.26	00615814	
584	A2016-0104	VILLA MERCADO, PATRICIA ALE	LIBRO BECA OCTUBRE	2015 \$ 250.00	00615814 👻	
•					•	
Esta	do	Imp	orimir a: PDFCreator	Consultar	Limpiar	
9	19 alumnos e	ncontrados.		Imprimir	Cerrar	

Se pude imprimir la relación al presionar el botón "Imprimir". Lo recomendable es que se solicite el listado de referencias al Departamento de Cobranza. Para realizar una nueva consulta se tine que pulsar el botón "Limpiar".

# **EVALUACION DOCENTE**

#### **Graficas por docente**

Esta sección si está ligada a la nueva forma de evaluar a los docentes, por lo que desplegará una gráfica con las respuestas de todos los alumnos que hayan evaluado al profesor previamente seleccionado.

Cada pestaña corresponde a una pregunta de la evaluación y sus respectivas respuestas, mostrando el número de alumnos que contestaron esa pregunta.



Se pueden imprimir todas las gráficas de la evaluación pulsando el botón "Imprimir".

#### Configuración de evaluación

La ventana se refiere a configurar los parámetros para la aplicación nueva que está destinada a la Evaluación Docente. Podemos especificar el periodo a evaluar en el campo "Periodo a evaluar" y en el campo "Evaluación Docente disponible" marcando la casilla con una palomita quiere decir que si está disponible, en el caso de que este en blanco la casilla, será que no está disponible.

Onfiguración de Evaluación docente	
Periodo a evaluar: 2016-3	Guardar
Evaluación Docente disponible: 🛛	Cerrar

# Acerca de

Esta ventana solo muestra los créditos de los creadores de la aplicación.