

Zapopan jal. Al 13 de mayo de 2021.

POLITICAS PARA RECURSOS HUMANOS (RH)

Informa a Universidad Cuauhtémoc, plantel Guadalajara y plantel Aguascalientes las políticas que deberán aplicar para todo el personal.

Reglas de checado

- ❖ Es obligatorio el Registro de Entrada y Salida de acuerdo al horario asignado.
- ❖ Tienen 10 minutos de tolerancia para el ingreso y 0 para la salida.
- ❖ Deben reportar anticipadamente cualquier cambio de horario con el formato correspondiente.

Reglas para la elaboración de incidencias

- ❖ Las incidencias deberán ser gestionadas mediante el sistema de intranet.
- ❖ Las incidencias deben de elaborarse el mismo día o más tardar al día siguiente.
- ❖ Las incidencias de trafico deberán de ser elaborada el mismo día.

Descuentos

- ❖ Después de los 10 minutos se considera retardo, por cada 3 retardos en una quincena se les descontara un día de salario.
- ❖ Si no registra la entrada se les descontara un día de salario.
- ❖ Si no registra la salida se le descontara un día de salario.
- ❖ Si no checa antes de su horario de salida se considera como retardo, y acumula para el descuento quincenal (independientemente de si fue por entrada o por salida).

Incidencias

Existen solo las siguientes incidencias:

- INCAPACIDAD
- RETARDO Y SALIDA ANTICIPADA
- FALTA
- PERMISO SIN GOCE DE SUELDO
- VACACIONES

**UC****UNIVERSIDAD
CUAUHTÉMOC**
CAMPUS GUADALAJARA

- JUSTIFICADO CON GOCE DE SUELDO
 - JUSTIFICADO POR TRAFICO (1 X QUINCENA)
 - CAMBIO DE HORARIO TEMPORAL
 - CAMBIO DE HORARIO PERMANENTE
- ❖ Se descuenta un día de salario por cada vez que se reporten:
- Incapacidades, (las cuales deberán ser soportadas por documento oficial del Seguro Social).
 - Por cada 3 retardos en una quincena.
 - Faltas.
 - Permisos sin goce de sueldo.

Vacaciones

- ❖ Para reportar vacaciones deberán estar debidamente soportadas por el formato individual de vacaciones, autorizadas y entregadas antes de que se ejecuten siempre y cuando les correspondan según la Ley Federal de Trabajo.
- ❖ Las vacaciones deberán ser solicitadas mínimo con 7 días de anticipación y máximo con 3 meses de antelación.

Años de antigüedad	Días de vacaciones
1	6
2	8
3	10
4	12
5 a 9	14
10 a 14	16
15 a 19	18
20 a 24	20
25 a 29	22
30 a 34	24



UC

UNIVERSIDAD
CUAUHTÉMOC
CAMPUS GUADALAJARA

- ❖ No se descuentan las justificaciones con goce de sueldo, los días de asueto oficial, día de descanso (domingo) y las justificaciones por tráfico.
 - Las justificaciones. deberán estar debidamente soportadas por el formato y autorizadas por la persona asignada, con la observación congruente.
 - La justificación por tráfico. deberá estar debidamente soportada por el formato, autorizada por la persona asignada y está limitada a una por quincena, y solo para justificar hasta 30 minutos de retardo en su ingreso.
- ❖ Las autorizaciones de las incidencias de nómina de nómina quedan a cargo del Director de cada área, el cual se hará responsable de las autorizaciones.
- ❖ La aclaración de la aplicación de nómina se realizará con los empleados a través del personal de recursos humanos, al día siguiente de haber realizado el pago, no se hacen aclaraciones de nóminas anteriores, ni pago retroactivo de incidencias no reportadas.