

FV0003548

FECHA: 10 de Enero de 2025

NOMBRE: SILVA MARTINEZ NAYELI JUDITH

PUESTO: Dirección Administración Escolar

ÁREA: EDUCACIÓN A DISTANCIA

POR ESTE MEDIO SOLICITO SE AUTORIZE TOMAR MI PERIODO VACIONAL CORRESPONDIENTE AL AÑO EN CURSO:

DIAS	FECHA	APLICADA
1	16-Ene-25	
2	17-Ene-25	
3	31-Ene-25	
4	4-Feb-25	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		



SOLICITA
SILVA MARTINEZ NAYELI JUDITH



AUTORIZA
JEFE DE AREA

RECIBE Y APLICA
RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES:

- 1.- El formato debe ir lleno a computadora.
- 2.- Debe contener nombres completos por apellidos y todas las firmas.
- 3.- Debe ser entregado por anticipado.
- 4.- Debe solicitar VoBo. De contabilidad para saber que tienen vacaciones.
- 5.- El documento sólo se recibe de la persona interesada.