

**INCIDENCIAS DE NÓMINA**

FV0003416

**FECHA:** 5 de Diciembre de 2024

**NOMBRE:** SILVA MARTINEZ NAYELI JUDITH

**PUESTO:** Dirección Administración Escolar

**ÁREA:** EDUCACIÓN A DISTANCIA

POR ESTE MEDIO SOLICITO SE AUTORICE TOMAR MI PERIODO VACIONAL CORRESPONDIENTE AL AÑO EN CURSO:

DIAS	FECHA	APLICADA
1	12-Dic-24	
2	13-Dic-24	
3	23-Dic-24	
4	24-Dic-24	
5	30-Dic-24	
6	31-Dic-24	
7		
8		
9		
10		
11		



SOLICITA  
SILVA MARTINEZ NAYELI JUDITH



AUTORIZA  
JEFE DE AREA

RECIBE Y APLICA  
RECURSOS HUMANOS

**INSTRUCCIONES:**

- 1.- El formato debe ir lleno a computadora.
- 2.- Debe contener nombres completos por apellidos y todas las firmas.
- 3.- Debe ser entregado por anticipado.
- 4.- Debe solicitar VoBo. De contabilidad para saber que tienen vacaciones.
- 5.- El documento sólo se recibe de la persona interesada.