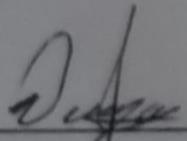


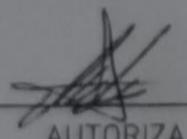
FECHA: 3 de Diciembre de 2024

NOMBRE: VENEGAS MORALES MARIA GABRIELA
 PUESTO: AUXILIAR SOPORTE TECNICO
 ÁREA: EDUCACIÓN A DISTANCIA

POR ESTE MEDIO SOLICITO SE AUTORICE TOMAR MI PERIODO VACIONAL CORRESPONDIENTE AL AÑO EN CURSO:

DIAS	FECHA	APLICADA
1	23-Dic-24	
2	24-Dic-24	
3	26-Dic-24	
4	27-Dic-24	
5	28-Dic-24	
6	30-Dic-24	
7	31-Dic-24	
8		
9		
10		
11		


 SOLICITA
 VENEGAS MORALES MARIA GABRIELA


 AUTORIZA
 JEFE DE AREA

RECIBE Y APLICA
 RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES:

- 1.- El formato debe ir lleno a computadora.
- 2.- Debe contener nombres completos por apellidos y todas las firmas.
- 3.- Debe ser entregado por anticipado.
- 4.- Debe solicitar VoBo. De contabilidad para saber que tienen vacaciones.
- 5.- El documento sólo se recibe de la persona interesada.