

FV0002959

FECHA: 19 de Marzo de 2024

NOMBRE: SILVA MARTINEZ NAYELI JUDITH

PUESTO: GESTIÓN DE COBRANZA

ÁREA: EDUCACIÓN A DISTANCIA

POR ESTE MEDIO SOLICITO SE AUTORIZE TOMAR MI PERIODO VACIONAL CORRESPONDIENTE AL AÑO EN CURSO:

DIAS	FECHA	APLICADA
1	28-Mar-24	
2	29-Mar-24	
3	1-Abr-24	
4	2-Abr-24	
5	3-Abr-24	
6	4-Abr-24	
7	5-Abr-24	
8		
9		
10		
11		


SOLICITA
SILVA MARTINEZ NAYELI JUDITH


AUTORIZA
JEFE DE AREA
CONTRERAS BARBA, EDUARDO

RECIBE Y APLICA
RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES:

- 1.- El formato debe ir lleno a computadora.
- 2.- Debe contener nombres completos por apellidos y todas las firmas.
- 3.- Debe ser entregado por anticipado.
- 4.- Debe solicitar VoBo. De contabilidad para saber que tienen vacaciones.
- 5.- El documento sólo se recibe de la persona interesada.