**CONTRATO INDIVIDUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS POR TIEMPO DETERMINADO QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA UNIVERSIDAD CUAUHTÉMOC PLANTEL AGUASCALIENTES, S.C. REPRESENTADA POR MTRO. JAIME RODRÍGUEZ MARTÍNEZ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA “INSTITUCIÓN” Y, POR LA OTRA PARTE, RODRIGUEZ CAMPOS, GRACIELA ALEJANDRA. A QUIEN SE LE DENOMINARÁ COMO EL O LA “PROFESOR(A)” O “EL DOCENTE” AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

**DECLARACIONES**

El o la “PROFESOR(A)” declara:

a).- Su nombre es: **RODRIGUEZ CAMPOS, GRACIELA ALEJANDRA.**

b).- Su nacionalidad es: **MEXICANA.**

c).- Su fecha de nacimiento es: **1983-03-26** su edad es: **39** años.

d).- Su sexo es: **FEMENINO**.

e).- Su estado civil es: **CASADO**.

f).- Su CURP es: **ROCG830326MASDMR04**.

g).- Su RFC es: **ROCG830326RK4**.

h).- Su número de seguridad social es: **NA**.

i).- Su domicilio es: **VIVERO DEL ÁLAMO #113 CASA BLANCA, AGUASCALIENTES**.

LA “INSTITUCIÓN” declara:

Que tiene su domicilio en **calle Adolfo López Mateos #102, Col. El Llano, CP: 20908, Jesús María, Aguascalientes.**

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.-** El o la“PROFESOR(A)” prestará sus servicios profesionales como “DOCENTE” para uno o más recursos o materias de la “INSTITUCIÓN”, por lo que las funciones y responsabilidades de su puesto serán, entre otras, las siguientes:

**a).-** Conducir los procesos de enseñanza y aprendizaje de sus cursos con toda la diligencia y esmero que exige la calidad académica de la “INSTITUCIÓN”, sujetándose a los planes de estudio, programas, reglamentos y calendarios escolares vigentes en la misma;

**b).-** Conocer, observar y coadyuvar a la aplicación y cumplimiento de los principios, normas y políticas académicas generales de la “INSTITUCIÓN”;

**c).-** Asistir con toda puntualidad a sus cursos en los días y horarios señalados y aprovechar integralmente el tiempo disponible para el desarrollo de los programas académicos;

**d).-** El o la “PROFESOR(A)” deberá someter a la aprobación del Director del Departamento de su adscripción su programa de trabajo académico antes del inicio del ciclo escolar, para que éste le sea aprobado o modificado en función de la carga académica y los horarios asignados para dicho ciclo escolar;

**e).-** Participar en los programas de desarrollo que la “INSTITUCIÓN” establezca para fortalecer su experiencia profesional y docente; su capacidad para desarrollar y utilizar una variedad de métodos y recursos didácticos que promuevan en los alumnos la adquisición de conocimientos, valores, actitudes y habilidades y su capacidad para realizar investigación y llevar a cabo actividades de consultoría y extensión;

**f).-** Asistir a las juntas que convoque la dirección académica a las que esté adscrito, así como a los eventos interdivisionales a los que sea citado, siempre y cuando no afecte a las actividades que al docente le competen.

**g).-** Respetar el principio de libertad académica que profesa la “INSTITUCIÓN” y que se encuentra explícitamente consignado en la declaración de principios de la misma, definiendo a la libertad de cátedra como el derecho del “PROFESOR(A)” a exponer los resultados de sus estudios e investigaciones, limitándose a los planes y programas vigentes en la “INSTITUCIÓN” y respetando siempre, los valores morales y la libertad de expresión, siempre que sea ejercida responsablemente. Desde luego, el o la “PROFESOR(A)” se expresará individualmente y/o a nombre de la “INSTITUCIÓN” conforme a lo establecido en los artículos 6° y 7° constitucionales y artículo 19° de la Declaración Universal de los Derechos Humanos;

**h).-** Diseñar estrategias y medios apropiados para evaluar el aprendizaje de sus alumnos, así como aplicarlos, revisarlos y devolverlos oportunamente a los alumnos;

**i).-** Aplicar las evaluaciones finales en las fechas señaladas en el calendario escolar, que no podrán ser modificadas o cambiadas sino mediante autorización escrita del Director del Departamento que administre la materia; no pudiendo eximir el o la “PROFESOR(A)” en ningún caso a los alumnos de la evaluación o examen final;

**j).-** No incurrir en el fraude académico de los alumnos y sancionar a los que lo cometan, comunicando los hechos al Director del Departamento de su adscripción;

**k).-** Actuar con toda rectitud y equidad en su trato con los alumnos, en la evaluación de los conocimientos de los mismos y en general en sus relaciones con los profesores, alumnos y trabajadores de la “INSTITUCIÓN”;

**l).-** Vigilar que los alumnos cumplan con todos los reglamentos y medidas de orden y disciplina que estén en vigor en la “INSTITUCIÓN”, así como todas las demás disciplinas en materia académica;

**m).-** Atender a las consultas de sus alumnos y asesorarlos en sus trabajos de tesis e investigación durante su carga horaria;

**n).-** Observar una conducta intachable dentro y fuera de la “INSTITUCIÓN”, comprometerse con los Principios y la Misión de la misma y actuar en congruencia con ellos para que a través de su ejemplo forme personas con los valores, actitudes y habilidades establecidas en la propia Misión;

**o).-** Mantener al Director académico de su adscripción debidamente informado sobre el avance de sus cursos y comunicarle cualquier incidente o problema que surja en el desarrollo de los mismos;

**SEGUNDA.-** El o la “PROFESOR(A)” reconoce de manera expresa que la “INSTITUCIÓN” tiene elaborado un “reglamento general de licenciaturas” y un “manual de operación académica preparatoria, licenciatura y posgrado”, mediante los cuales se establecen todas las maneras y formas de realizar por el o la “PROFESOR(A)” su actividad. El o la “PROFESOR(A)” acepta que siempre va a acatar en su totalidad el contenido de aquellos dos documentos, mismos que de manera expresa acepta ya conocer en su total contenido y que ha leído en su integridad previo a la firma de este contrato. Ambas partes, aceptan que las documentales antes mencionadas se tengan por reproducidas íntegramente en este contrato, como si a la letra se transcribiesen, dichos anexados en este contrato.

**TERCERA.-** La duración del contrato será por un **TIEMPO DETERMINADO** durante el lapso comprendido del **2022-05-09.** al **2022-08-13,** en razón de la demanda o requerimiento de los cursos o materias a los alumnos para dicho lapso. La temporalidad se justifica, en razón de que el tiempo de duración del contrato es el que se dispondrá para que la INSTITUCIÓN” imparta en el (cuatrimestre, semestre o periodo según corresponda) las clases a los alumnos inscritos ante ella; por lo que al vencimiento de dicho término este contrato se dará por terminado sin responsabilidad para ninguna de las partes en los términos que establece el Artículo 53 de la Ley Federal del Trabajo.

**CUARTA.-** Las partes celebrantes acuerdan que el o la “PROFESOR(A)” recibirá por concepto de pago bajo el régimen de asimilados, la cantidad señalada en M.N de acuerdo a la materia en la columna de tabulador de la carga horaria contenida en clausula QUINTA., por cada hora que imparta

La “INSTITUCIÓN” en su caso se compromete a enviar al “PROFESOR(A)” los CFDIS (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet) correspondientes al pago del asimilado del “DOCENTE” al correo electrónico de éste, el cual es: **3730@ucuauhtemoc.edu.mx**, lo que acepta expresamente el o la “PROFESOR(A)”, y de esta manera quedará enterado del envío de los CFDIS a su correo del pago de su remuneración que la “INSTITUCIÓN” le haga a su favor.

El o la “PROFESOR(A)”, tendrá acceso a los CFDIS (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet) a toda la información detallada de los conceptos de percepciones y deducciones de pago, ingresando a su correo electrónico, el cual quedó indicado en el párrafo que antecede, como evidencia de que tuvo conocimiento de la existencia de ese documento y, por ende, del pago que en él se señala, en el entendido de que el hecho de que no ingrese a su correo electrónico para enterarse de la existencia del CFDI, no será causa para que no se tenga por enterado de su emisión y recepción en su correo.

Las partes aceptan que, de acuerdo a la legislación fiscal, la “INSTITUCIÓN” realizará las retenciones de impuestos a el o la “PROFESOR(A)” respecto al pago de las prestaciones de servicio que reciba en su momento y que sean materia de retención.

**QUINTA.-** Las partes celebrantes acuerdan que el o la “PROFESOR(A)” impartirá **9** clases por semana y que cada una de ellas tendrá una duración de cincuenta minutos de acuerdo a la carga horaria comprendida en un periodo semanal con descansos de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oferta academica** | **Materia** | **Día** | **Horario** | **N.Horas** | **Tabulador** | **Ciclo** | **Periodo** |
| BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ARTES CULINARIAS | EDUCACIÓN CIVÍCA Y VALORAL | Lunes | 07:00:00 - 09:00:00 | 2 | $143.00 | 2022-2 | 2022-05-06 - 2022-06-10 |
| BACHILLERATO GENERAL | ORIENTACIÓN PROFESIOGRÁFICA | Lunes | 13:00:00 - 14:00:00 | 1 | $143.00 | 2022-2 | 2022-05-04 - 2022-06-10 |
| ENFERMERÍA | SELECCIÓN Y USO DE MEDIOS DIDÁCTICOS | Lunes | 15:00:00 - 17:00:00 | 2 | $160.00 | 2022-3 | 2022-05-09 - 2022-08-06 |
| BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO GRÁFICO Y ARTE DIGITAL | EDUCACIÓN CIVÍCA Y VALORAL | Martes | 13:00:00 - 14:00:00 | 1 | $143.00 | 2022-2 | 2022-05-10 - 2022-06-10 |
| ENFERMERÍA | ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y SISTEMAS DE ENFERMERÍA | Martes | 19:00:00 - 21:00:00 | 2 | $160.00 | 2022-3 | 2022-05-09 - 2022-08-06 |
| BACHILLERATO GENERAL | ORIENTACIÓN PROFESIOGRÁFICA | Miercoles | 11:00:00 - 12:00:00 | 1 | $143.00 | 2022-2 | 2022-05-04 - 2022-06-10 |
| BACHILLERATO GENERAL | ORIENTACIÓN PROFESIOGRÁFICA | Jueves | 10:00:00 - 11:00:00 | 1 | $143.00 | 2022-2 | 2022-05-06 - 2022-06-10 |
| BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO GRÁFICO Y ARTE DIGITAL | EDUCACIÓN CIVÍCA Y VALORAL | Viernes | 11:00:00 - 12:00:00 | 1 | $143.00 | 2022-2 | 2022-05-10 - 2022-06-10 |
| BACHILLERATO GENERAL | ORIENTACIÓN PROFESIOGRÁFICA | Viernes | 13:00:00 - 14:00:00 | 1 | $143.00 | 2022-2 | 2022-05-06 - 2022-06-10 |

El o la “PROFESOR(A)” acepta que el horario de clases será desde luego asignado de manera exclusiva por la “INSTITUCIÓN” al inicio del ciclo escolar conforme a las necesidades propias para su impartición.

El o la “PROFESOR(A)” realizará su actividad en el área (s) de **BACHILLERATO Y ENFERMERÍA** perteneciente a la “INSTITUCIÓN” o en cualquier otra área o lugar dentro o fuera del inmueble en el que está dicha “INSTITUCIÓN”, que sea acorde a sus conocimientos y estudios profesionales realizados, por lo que en cualquier momento la “INSTITUCIÓN” podrá determinar ese cambio de área o de lugar de la realización de los trabajos del o la “PROFESOR(A)”.

De igual manera, el o la “PROFESOR(A)” acepta que deberá realizar prácticas de laboratorios las que se realizarán dentro de las instalaciones de la “INSTITUCIÓN”. También realizará prácticas de campo, siendo éstas las que efectuará fuera de las instalaciones de la “UNIVERSIDAD CUAUHTÉMOC PLANTEL **AGUASCALIENTES, S.C.**” con domicilio **calle Adolfo López Mateos #102, Col. El Llano, CP: 20908, Jesús María, Aguascalientes** Que aporte a la formación profesional y desarrollo de habilidades profesionales, el cual el vínculo de dichos lugares será realizado por la institución, proporcionándole el lugar al docente, siempre y cuando la materia que se imparte lo requiera. Estas prácticas deberán realizarse en horario de clases.

También el “DOCENTE” siempre que sea necesario podrá apoyar en actividades extracurriculares fuera de su carga horaria previo acuerdo mutuo de las partes.

Está prohibido para el o la “PROFESOR(A)” laborar tiempo extraordinario, salvo que el “DOCENTE” recabe la respectiva autorización por escrito de la dirección académica. Sin este requisito no se cubrirá importe alguno por dicho concepto.

**SEXTA.-** La “INSTITUCIÓN” otorgará al profesor los siguientes beneficios:

**a).**-Los días de descanso obligatorio que serán: el 1° de enero, el primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero, el tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo, el 1° de mayo, el 16 de septiembre, el tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre y el 25 de diciembre de cada año; el 1° de diciembre de cada 6 años, cuando sea la transmisión del Poder Ejecutivo Federal y el que determinen las Leyes Federales y Locales Electorales, para efectuar las elecciones ordinarias. Durante estos días, el o la “PROFESOR(A)” recibirá la percepción asimilada que le hubiese correspondido de acuerdo a su carga horaria.

**SÉPTIMA.-** El o la “PROFESOR(A)” deberá avisar a la “INSTITUCIÓN” de las causas justificadas que le impiden impartir su clase del día, previamente al inicio de la jornada. El aviso no justifica el incumplimiento, pues el “DOCENTE” deberá acreditar la justificación de su ausencia con el comprobante respectivo y deberá de reponer la clase para que le sea remunerada. En el caso de no justificar su ausencia, deberá de todas maneras reponer la clase pero esta no le será remunerada, esto por acuerdo de ambas partes.

**OCTAVA.-** La información de la “INSTITUCIÓN”, sus tenedoras, afiliadas y subsidiarias y/o de los proveedores, clientes, distribuidores y vendedores u otras personas relacionadas comercial o profesionalmente con las mismas tales como los secretos técnicos, administrativos, comerciales, de fabricación, descubrimientos, invenciones, mejoras, fórmulas, archivos, programas computacionales, patentes, listas de alumnos (cuando aplique) y/o clientes, proyectos, cotizaciones de los mismos, políticas y procedimientos administrativos, información, métodos, tecnologías, metodológicas de análisis e interpretación, estudios, dibujos, diseños, sistemas, planos, fotografías, inventos o mejoras a los mismos, maquetas, modelos, cálculos, datos, notas y demás información será considerada como confidencial, independientemente de que sea o no clasificada en tal forma. El o la “PROFESOR(A)” no utilizará la información o secretos anteriormente descritos que conozca o desarrolle para su beneficio personal o divulgarla a terceras personas en ningún tiempo o lugar, aunque la relación laboral hubiese sido terminada o suspendida .

**NOVENA.-** El o la “PROFESOR(A)” entregará a la “INSTITUCIÓN” todos los documentos, discos, memorias, dispositivos o cualesquiera otros instrumentos proporcionados por la “INSTITUCIÓN” que contengan información u otros bienes propiedad de esta, sus tenedoras, afiliadas y subsidiarias y/o de los alumnos u otras personas relacionadas con las mismas; cuando él mismo o la “INSTITUCIÓN” suspenda, rescinda o termine la relación laboral o inclusive cuando esta última así se lo requiera. El o la “PROFESOR(A)” se obliga a no retener copias de documento, disco, memoria y/o instrumento alguno.

**DECIMA.-** El o la “PROFESOR(A)” estará obligado(a) a someterse a los reconocimientos médicos que requiera la “INSTITUCIÓN”, mismos que serán financiados por esta última para comprobar que el o la “PROFESOR(A)” no padece alguna adicción, incapacidad o enfermedad contagiosa que lo limite a realizar las actividades correspondientes y ponga en riesgo su integridad o la de los demás siendo y realizado por un laboratorio certificado.

**DÉCIMA PRIMERA.-** Las partes aceptan que todo lo no previsto en este contrato se estará a lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** Ambas partes manifiestan que son sabedores del alcance y contenido de cada una de las cláusulas de este contrato y las aceptan en su totalidad.

 **INSTITUCIÓN “PROFESOR(A)”**

**Universidad Cuauhtémoc**

**Plantel AGUASCALIENTES, S.C.**

**MTRO. JAIME RODRÍGUEZ MARTÍNEZ**

**Políticas de Checado de Horas Clase para Docentes.**

El presente documento estipula y describe las políticas con las que se rige el proceso de checada de las horas impartidas por los docentes de asignatura de la Universidad Cuauhtémoc Campus Aguascalientes, S.C., es obligación de los funcionarios académicos y docentes conocer y hacer respetar las siguientes políticas:

1- El único registro válido para el pago de horas docentes impartidas en la “INSTITUCIÓN” es a través de los checadores físicos ubicados en sala de maestros, dirección de Medicina y Odontología. EL registro de las entradas y salidas de las clases por parte de los maestros se debe realizar de acuerdo a la siguiente tabla.

Licenciaturas Cuatrimestrales, Licenciaturas Semestrales, Diplomados y Maestrías.

Se debe realizar el registro en el checador físico al inicio y cierre de cada clase impartida, donde se tendrán **10 minutos de tolerancia, antes y después de la hora de entrada** para realizar el checado y para la salida se **tendrá una tolerancia de 10 minutos antes y después del término de la clase.**

Bachillerato Técnico y Bachillerato General.

Deberán respetar el mismo proceso, exceptuando el tiempo de tolerancia, que para este sistema es de **5 minutos antes y después del inicio de la clase y tendrá una tolerancia de 5 minutos antes y después del término de la clase.**

Los docentes que deban realizar checado de salida antes de la hora de receso y deban realizar checado de entrada después de la hora de receso en bachillerato, deberán de realizarlos de manera separada.

En aquellos casos donde el docente imparta clases seguidas, sin cambiar de usuario o tabulador, la checada de salida servirá como la entrada de la próxima clase, siempre y cuando, se realice dentro de la tolerancia permitida de 10 o 5 minutos antes o después del inicio de la siguiente clase.

1. Solo se podrá recurrir a una incidencia de pago cuando se presente alguno de los siguientes escenarios:
	1. El sistema de checado no permite el registro en checador por falla del sistema.
	2. El docente al estar impartiendo su clase presenta falla en el suministro de energía eléctrica.
	3. Se podrá utilizar el formato de incidencia para el pago extraordinario de horas clase al docente, por algún tipo de comisión o evento académico.

Todas las incidencias deberán ser llenadas por el coordinador o director de programa, y presentadas con las evidencias que sustenten la razón de su procedencia.

Todas aquellas incidencias que no se presenten dentro del periodo solicitado por Servicios Académicos no se tomarán en cuenta para futuros pagos.

Ejemplo Licenciaturas:

|  |  |
| --- | --- |
| Clase 1 10:00 a 11:00 horas | Se debe checar entrada de las 9:50 a las 10:09 con 59 segundos.Se debe checar salida de las 10:50 a las 11:09 con 59 segundos.  |
| Clase 2 11:00 a 12:00 horas | No se tendría que checar entrada ya que la checada de salida de la clase anterior funcionaría como entrada, debe checar salida delas 11:50 a las 12:09 con 59 segundos. |

 Ejemplo Bachillerato:

|  |  |
| --- | --- |
| Clase 1 7:00 a 7:50 horas | Se debe checar entrada de las 6:55 a las 7:04 con 59 segundos,Se debe checar salida de las 7:45 a las 7:54 con 59 segundos. |
| Clase 2 7:50 a 8:40 horas | No se tendría que checar entrada ya que la checada de salida de la clase anterior funcionaría como entrada, debe checar salida delas 8:35 a las 8:44 con 59 segundos. |
| Ejemplo Bachillerato Antes y después de Receso |
| Clase 1 7:00 a 8:40 horas | Se debe checar entrada de las 6:55 a las 7:04 con 59 segundos,Se debe checar salida de las 8:35 a las 8:44 con 59 segundos. |
| Clase 2 9:00 a 10:40 horas | Se tendrá que checar entrada de las 8:55 a las 9:04 con 59 segundos, debe checar salida de las 10:35 a las 10:44 con 59 segundos. |

Todas aquellas situaciones no contempladas en el presente documento quedan a disposición y resolución del Consejo de la Universidad.

**Atentamente**

**Universidad Cuauhtémoc Plantel Aguascalientes, S.C.**